

# Colección principal de Web of Science Ayuda

## Resultados

En esta página se muestran los resultados de su búsqueda en un formato de registro abreviado. La columna de la izquierda de la página contiene la consulta de búsqueda que recuperó los resultados junto con el número de resultados que recuperó la búsqueda. Haga clic en el vínculo **Más** para ver el período de tiempo seleccionado y las restricciones de datos seleccionadas como, por ejemplo, idiomas y tipos de documentos.

Todos los registros bibliográficos que aparecen en la página de resultados son registros *fuerza*. Los registros fuente proceden de elementos (revistas, libros, conferencias y patentes) que se indexaron en un producto. Cada registro fuente tiene un registro completo al que puede acceder. Además, puede agregar cada registro fuente a su [lista de registros marcados](#).

Los títulos de fuentes que se muestran en la página de resultados ahora aparecen vinculados al cuadro de diálogo de superposición de información de la revista para aquellos registros con datos del cuartil de JCR conocidos utilizando las mismas reglas que existen actualmente en los registros completos de *Web of Science*.

Esta función afecta a las siguientes páginas de *Web of Science*.

- Resultados
- Artículos en que se cita
- Related Records
- Referencias citadas
- Referencias compartidas
- Resumen de capítulo de libro
- Informe de citas

### Administrar enlaces Web

Para obtener más información sobre cómo administrar enlaces Web, consulte la sección [Administrar enlaces Web](#).

La plataforma Web of Science ofrece el estado Acceso abierto como resultado de la asociación con [Our Research](#), una organización sin ánimo de lucro que acaba de publicar una base de conocimiento con contenido de acceso abierto (OA). Gracias a esta base de conocimiento, se puede acceder a contenido OA legal dorado o bronce (contenido libre en el sitio web de la editorial) y verde (por ejemplo, archivado por el autor en un repositorio). Esta asociación mejora la visibilidad y el acceso a las versiones OA en el nivel de artículos no solo al agregar más vínculos al contenido OA, sino también al priorizar los vínculos a las mejores versiones de contenido OA cuando existen varias versiones del artículo. Consulte siempre los derechos de autor del propietario cuando vuelva a utilizar el producto o cuando solicite alguna licencia. Si desea obtener más información sobre OA en Web of Science, consulte <http://info.clarivate.com/openaccess>.

El estado OA de un documento puede ser uno de los siguientes:

### Crear alerta

Haga clic en este botón si desea guardar su búsqueda como una alerta de búsquedas guardadas. El producto le dirigirá al cuadro de diálogo Guardar historial de búsqueda, donde podrá guardar los registros seleccionados como un historial de búsqueda.

Debe ser un usuario registrado e iniciar sesión para guardar sus resultados como un historial de búsqueda.

Su institución *debe* estar suscrita a las alertas para guardar un historial de búsqueda como una alerta; de lo contrario, el botón no se mostrará. Consulte al administrador de su sistema para comprobar si su institución está suscrita a alertas.

Consulte la sección [Guardar historial de búsqueda](#) para obtener más información.

### Veces citado

Muestra el número total de veces que otros trabajos citaron un trabajo publicado.

Haga clic en el enlace Web para acceder a la página Artículos en que se cita para ver una tabla Número de veces citado que muestra el número de veces que se citó el registro en cada uno de los índices de citas de *Web of Science*.

Recuerde que el acceso a los registros está limitado a la suscripción de su institución.

### Extraer registros

Las opciones para extraer registros están disponibles en las páginas de **resultados**, **registro completo** y **Lista de registros marcados**.

1. Seleccione cada registro que desee incluir en la exportación.
2. Seleccione los datos que desee ver en la salida del registro.
3. Seleccione una opción de extracción:

- Imprimir
- Enviar por correo electrónico
- Exportar a Excel
- Guardar en EndNote en línea
- Guardar en EndNote para escritorio
- Reclamación en Publons: seguimiento de las citas
- Guardar en FECYT CVN
- Guardar en InCites

Tipo de	Descripciones
---------	---------------

OA			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guardar en otros formatos de archivo</li> <li>• Guardar en RefWorks</li> </ul>
	<b>DOAJ</b>	<p>Artículos que se publican en revistas registradas en el Directorio de revistas de acceso abierto (DOAJ). Para que se registren en el DOAJ, todos los artículos de estas revistas deben tener licencia de conformidad con la Budapest Open Access Initiative. Consulte el DOAJ para conocer las definiciones detalladas.</p> <p>Consulte al propietario de los derechos de autor para saber si puede utilizarlo o debe solicitar alguna licencia.</p>	<p>Consulte también la sección <a href="#">Extraer registros</a></p> <p><b>Agregar a la lista de registros marcados</b></p> <p>Agregue registros a su lista de registros marcados y podrá imprimirlos, guardarlos, enviarlos por correo electrónico, realizar pedidos o exportarlos desde la página Lista de registros marcados.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seleccione cada registro que quiera agregar a su lista de registros marcados.</li> <li>2. Haga clic en el botón <b>Lista de registros marcados</b>.</li> <li>3. Haga clic en el enlace <b>Lista de registros marcados</b> que aparece en la barra de menú situada en la parte superior de la página para acceder a la página Lista de registros marcados.</li> </ol> <p>Consulte también la sección <a href="#">Marcar registros</a>.</p>
<b>Dorado</b>	<b>Otro</b>	<p><i>Dorado (otros)</i> son los artículos de acceso abierto que tienen una licencia de Creative Commons (CC) de la base de datos Unpaywall de <a href="#">Our Research</a>, pero no están registradas en el DOAJ.</p> <p>La mayoría de estos artículos proceden de revistas híbridas. Las revistas de acceso abierto híbridas son revistas de suscripción que incluyen algunos artículos de acceso abierto.</p> <p>Tenga en cuenta que la identificación Dorado (otros) todavía no se ha asignado a todos los artículos de acceso abierto híbrido, sobre todo para los publicados recientemente.</p> <p>Consulte al propietario de los derechos de autor para saber si puede utilizarlo o debe solicitar alguna licencia.</p>	<p><b>Crear informes de citas personalizados</b></p> <p>Para crear un informe de citas personalizado, agregue registros a su lista de registros marcados desde la página de resultados y desde la página de registro completo. En la página Lista de marcados, haga clic en el vínculo <b>Crear informe de citas</b> para acceder a la página <a href="#">Informe de citas</a>, donde podrá consultar estadísticas de citas agregadas relativas al conjunto de registros actual.</p>
<b>Bronce</b>	<p>La licencia de estos artículos no está muy clara o aparecen en la base de datos Unpaywall de Our Research como artículos sin licencia de CC. Son artículos que se pueden consultar de forma gratuita o artículos de acceso público que se encuentran en sitios web de editoriales.</p> <p>Para promocionarse, es posible que algunas editoriales concedan acceso gratuito a algún artículo durante un tiempo limitado. Para acceder al artículo una vez que el periodo promocional haya acabado, es posible que sea necesario pagar una tarifa que puede generar errores temporales en nuestros datos.</p> <p>Tenga en cuenta que puede encontrar contenido incompleto, sobre todo si es nuevo.</p> <p>Consulte con el propietario de los derechos de autor para saber si puede utilizarlo o debe solicitar alguna licencia.</p>		<p><b>Opciones de ordenación</b></p> <p>Existen numerosas formas de ordenar y visualizar los resultados de su búsqueda en la página de resultados. Acceda al menú Ordenar por y seleccione otra opción de ordenación.</p> <p><a href="#">¿Desea obtener más información?</a></p> <p><b>Acerca de las opciones de ordenación</b></p> <p>Los registros normalmente se ordenan por fecha de publicación (de más reciente a más antigua; es el orden predeterminado). Sin embargo, siempre puedes cambiar la opción de ordenación.</p>
<b>Verde</b>	<b>Publicado</b>	<p>Versiones finales y publicadas de artículos alojados en repositorios institucionales o temáticos, como un artículo cuyo periodo de retención ha pasado y que se ha publicado en PubMed Central.</p> <p>Consulte con el propietario de los derechos de autor para saber si puede utilizarlo o debe solicitar alguna licencia.</p>	<p><b>Acerca de los artículos populares y muy citados</b></p> <p>Los artículos populares son artículos que reciben citas poco después de su publicación relacionadas con otros artículos del mismo campo y edad.</p> <p>Los artículos muy citados muestran los principales artículos citados de los últimos 10 años en cada uno de los 22 campos científicos.</p>
	<b>Aceptado</b>	<p>Manuscritos aceptados que están alojados en repositorios. El contenido está revisado por expertos y es una versión final, pero no ha pasado por la revisión de la editorial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Essential Science Indicators - Artículos populares</a></li> <li>• <a href="#">Essential Science Indicators - Artículos muy citados</a></li> </ul> <p><b>Ícono EN</b></p>

Consulte al propietario de los derechos de autor para saber si puede utilizarlo o debe solicitar alguna licencia.


Un ícono de color rojo EN indica que el registro se guardó en su biblioteca en línea de *EndNote*. Haga clic en el ícono para acceder a su biblioteca.

Este ícono solo aparece si inició sesión y si el registro ya está en su biblioteca de *EndNote*.

Consulte también la sección [EndNote](#).

### Estructuras químicas

Un ícono de estructura química

 indica que el registro contiene datos de estructuras. Debe estar suscrito a las dos bases de datos de [química](#) para crear dibujos de estructuras y buscar compuestos y reacciones.

En la página de resumen de resultados, solo hay un enlace a la mejor copia gratuita disponible. Si hay más de una versión disponible y gratuita, los enlaces a otras versiones solo aparecen en el menú **Opciones de texto completo** de la página de registro para ese artículo. Si está disponible, siempre se prefiere la versión final del registro del sitio web del editor, seguida por la versión final publicada en un repositorio y, a continuación, por la versión aceptada en un repositorio. Los enlaces siempre se etiquetan con la versión y si se dirigen a un editor o un repositorio.

Los siguientes valores de OA están disponibles como parte del archivo exportado del registro completo

- **Dorado DOAJ**
- **Dorado (otros)**
- **Bronce**
- **Verde y publicado**
- **Verde y aceptado**

### Refinar resultados para acceso abierto

El panel *Refinar resultados* de Web of Science proporciona dos métodos para filtrar un conjunto de resultados de búsqueda, de manera que se muestre únicamente contenido de acceso abierto:

1. Usar el filtro **Acceso abierto** en el panel **Filtrar resultados** por, situado en la parte superior izquierda de la página *Resultados de búsqueda-Resumen* limitará los resultados de la búsqueda a todos los elementos identificados como *acceso abierto* de cualquier tipo.
2. El panel **Refinar resultados** de la izquierda permite a los usuarios filtrar por tipo de acceso abierto:
  - **Dorado DOAJ**
  - **Dorado (otros)**
  - **Bronce**
  - **Verde y publicado**
  - **Verde y aceptado**

### Acceso anticipado

La función Acceso anticipado indica que un artículo se publicó electrónicamente en una revista antes de asignarlo a un volumen y un número específicos. Estos artículos también se conocen como "artículos en prensa" o "publicar antes de imprimir", en función de la marca del editor.

Estos artículos se pueden encontrar con antelación y están completamente indexados, incluyendo una fecha de publicación en línea para el editor. Estos artículos acumulan el número de veces que se citaron en esta fase inicial de publicación, por lo que se conserva el impacto completo del artículo. También se incluye la función Web of Science total, que incluye opciones de alertas y exportación.

## Panel Refinar resultados

- Seleccione una o varias casillas de verificación para limitar los resultados a registros que coincidan con los criterios seleccionados. Por ejemplo, si selecciona un año de publicación y un área de investigación, un subconjunto de los resultados incluirá registros que fueron publicados en el año especificado y que pertenecen al área de investigación seleccionada.
- Todos los criterios de búsqueda excepto **Mejores artículos de ESI** y **Acceso abierto** son campos de registros bibliográficos. Por ejemplo, Países/Regiones hace referencia a países y regiones en direcciones de autores, no a países o regiones en los que se han llevado a cabo estudios de investigación.

- Todas las búsquedas afinadas se agregan a la [Historial de búsqueda](#) junto con los resultados de su búsqueda inicial de la página de búsqueda.

Todas las búsquedas afinadas se agregan a la tabla de [historial de búsqueda](#) junto con los resultados de su búsqueda inicial de la página de búsqueda.

### Más opciones/valores

- Seleccione el enlace **Más opciones/valores** de una categoría para ver los 100 primeros elementos de esa categoría.
- Puede refinar más los resultados, excluir registros concretos u ordenar los registros por número de registros o en orden alfabético.
  - Para refinar resultados específicos, seleccione la casilla de verificación de cada elemento de la lista y luego seleccione **Refinar** para ver solo esos resultados.
  - Para excluir registros específicos, seleccione la casilla de verificación de cada elemento de la lista y luego seleccione **Excluir** para eliminar esos registros de los resultados.

Puede afinar más los resultados, excluir registros concretos u ordenar los registros por número de registros o en orden alfabético.

- Para afinar resultados específicos, seleccione la casilla de verificación de cada elemento de la lista y luego haga clic en el botón **Refinar** para ver solo esos resultados.
- Para excluir registros específicos, seleccione la casilla de verificación de cada elemento de la lista y luego haga clic en el botón **Excluir** para eliminar esos registros de los resultados.

### Dominios de investigación (Notas de ámbito)

Para obtener más información sobre los dominios de investigación de la función Refinar resultados, consulte la lista de notas de ámbito.

- [Arts & Humanities Citation Index \(AHCI\)](#)
- [Science Citation Index Expanded \(SCIE\)](#)
- [Social Science Citation Index \(SSCI\)](#)

### Analizar resultados

Seleccione **Analizar resultados** para acceder a la página [Analizar resultados](#) y analizar los datos de campo de su búsqueda. Esta función le permite extraer los valores de los datos de un campo seleccionado. Luego, el producto genera un informe que muestra los valores en orden de clasificación.

---

## Buscar en resultados de

Para filtrar o reducir los resultados de la página de resultados, ingrese una consulta de tema en el cuadro de texto Buscar en resultados y luego haga clic en **Buscar**. Esta búsqueda devuelve solo los registros del conjunto original que incluyen el (los) término(s) de tema que ingresó. Los términos de búsqueda pueden aparecer en cualquier orden en un registro recuperado.

Para buscar una frase exacta en los resultados, escriba la frase entre comillas.

Todas las búsquedas se agregan a la tabla de historial de búsqueda.

---

## Crear informe de citas

Esta función está disponible para los clientes que se suscriben a uno o varios de los siguientes productos:

- Todas las bases de datos

- Arabic Citation Index
- Colección principal de Web of Science
- BIOSIS Citation Index
- Chinese Science Citation Database
- Russian Science Citation Index
- SciELO Citation Index

El enlace Web **Crear informe de citas** le dirigirá a la página [Informe de citas](#), donde podrá consultar estadísticas de citas agregadas relativas al conjunto de registros actual.

Tenga en cuenta que el enlace Web no se muestra para búsquedas que incluyan más de 10.000 registros.